

2023 年信息学院硕士生复试安排温馨提示

1、报到流程:

- (1) 按“材料清单”顺序提前整理好复试资格审查材料原件，以备核验
- (2) 按“材料清单”顺序提前整理、并提交复试资格审查材料的复印件
- (3) 通过资格审查后，领取复试记录表和复试程序单

考生领取复试记录表后，请填写表格封面的复试信息、在第 2 页考生诚信承诺书处亲笔签名、填写第 3 页“考生基本情况”、“考试情况”，并粘贴照片。

2、复试流程

(1) 每位考生按照复试分组名单的时间、地点安排，携带复试通知书、身份证、复试记录表和复试程序单，到各测试小组进行复试。学术型考生的复试记录表交给“专业基础”测试小组的秘书，专业型考生的复试记录表交给“专业综合”测试小组的秘书。

(2) 考生在每个测试小组参加完面试后，需将复试程序单交给测试小组秘书签字确认，复试全部完成后，须尽快将复试程序单交至学院 1 楼 1115 研究生办公室。

3、体检要求:

学校校医院在复试期间为考生提供体检服务，考生可按需选择，体检要求、收费标准和流程以校医院届时公布的相关通知为准。未选择在校医院体检的考生，须在我校拟录取名单公示后向拟录取学院提交近 3 个月内二甲及以上医院出具的体检报告，相关要求另行通知。体检要求以《2023 年全国硕士研究生招生工作管理规定》中第六十条为准，未达到体检要求的，取消拟录取资格。

云南大学信息学院

2023 年 3 月 21 日

2023 年信息学院硕士生复试资格审查材料清单

1、初试准考证

2、身份证

根据学校要求，除需提交身份证复印件外，还需以电子版收存考生身份证扫描件。请考生扫描身份证正反面存放至同一个页面中，以 PDF 格式发送至邮箱：wangkanynu@sina.com（命名规则：身份证号码-姓名.pdf）。

3、学历学位证书

应届本科毕业生提供《教育部学籍在线验证报告》；往届本科毕业生提供《教育部学历证书电子注册备案表》；因毕业时间早或其他特殊原因而不能在线验证报告的，需提供教育部《中国高等教育学历认证报告》。

4、《云南大学招收攻读硕士学位研究生政治思想情况考查表》

应届毕业生由本人就读学校所在学院党组织填写并盖章；有工作单位人员由所在工作单位党组织或人事部门填写并盖章；无工作单位人员由户籍所在地乡镇、街道办事处或档案所在部门填写并盖章。若有特殊情况无法提供者应说明具体情况，经学院同意后可暂缓提供，但最迟提交时间不得晚于学校拟录取名单公示结束前。

5、复试通知书

6、签订并提交诚信复试承诺书

7、符合教育部规定的加分项目材料（仅享受加分政策考生）

8、提供本科（专科）期间成绩单、科研成果、在校期间荣誉证书、其它能代表个人素质能力的证明材料等相关材料

9、以“退役大学生士兵计划”报考并进入复试的考生，还须提交考生本人的《入伍批准书》和《退出现役证》

10、复试费缴纳情况

请按学校通知要求提前缴纳复试费，未缴纳费用者不得参加复试。

11、请准备好 1 张近期拍摄的 1 寸彩色免冠正面证件照，用于粘贴《硕士生复试记录表》

以上资格审查所需材料请在报到时提供原件核验，同时提交一份复印件交学院存档备查。考生对个人身份信息、提交材料真实性予以保证。在复试、录取审查过程中，一经查实有弄虚作假行为，取消复试、录取资格，并通报所在学校或单位。通过审查的考生方能参加各培养单位组织的复试。提交材料与报名库信息不符或资格审查不合格的考生，不得参加复试，责任由考生自负。